

FAQ per tirocinio curriculare – Data Science & Business Informatics (Unipi)

1. Che cosa si intende per “progetto formativo” nel contesto del corso DS&BI?

Risposta: Il “progetto formativo” è il documento con cui l'Università (Dipartimento di Informatica), lo studente/la studentessa e un'azienda o ente esterno convenzionato, definiscono l'obiettivo formativo del tirocinio coerente con le tematiche del corso. Permette di svolgere un'attività reale (in azienda/ente) e, se pertinente, di usarla come base per la tesi magistrale.

2. Chi può svolgere il tirocinio per DS&BI?

Risposta: Qualsiasi studente iscritto al corso magistrale DS&BI che abbia segnalato interesse.

3. Quando posso iniziare il tirocinio?

Risposta: La partenza effettiva di un tirocinio è condizionata al superamento di tutti tranne al più uno degli insegnamenti presenti nel piano di studio dello studente (al massimo 9 cfu). A tal fine, lo studente prima dell'attivazione della procedura, deve compilare ed inviare alla [Commissione Tirocini](#) la seguente [autocertificazione](#).

4. Dove posso svolgere il tirocinio?

Risposta: Può essere svolto in Italia oppure all'estero, presso aziende o enti pubblici o privati convenzionati.

5. Chi mi segue durante il tirocinio?

Risposta: Ogni studente ha un **tutore aziendale** (dell'azienda/ente ospitante) e un **tutore accademico** che fa da relatore tesi e viene assegnato dalla Commissione Tirocini previa valutazione del contenuto del tirocinio.

6. Devo per forza trovare un'azienda già convenzionata?

Risposta: No. Puoi proporre anche un'azienda/ente non ancora convenzionato – in questo caso sarà necessario che l'azienda/ente avvii la procedura di convenzione con il Dipartimento di Informatica.

7. Quali sono i passaggi burocratici per attivare un tirocinio?

Risposta:

- Se l'azienda/ente non è ancora convenzionata: occorre redigere e firmare lo “schema di convenzione”, pagare l'imposta di bollo, inviare la convenzione e prova del pagamento all'Unità Didattica (didattica@di.unipi.it)
- in ogni caso: l'azienda/ente deve sottoporre lo “schema di progetto formativo” alla [Commissione Tirocini](#) per approvazione almeno 15 giorni prima della data di inizio prevista

8. Quanto dura normalmente un progetto formativo per studenti DS&BI?

Risposta: Tipicamente la durata è di **4–6 mesi**, in base alla complessità del progetto.

9. Devo tenere traccia delle presenze?

Risposta: Sì. Durante il tirocinio lo studente deve compilare un [registro delle presenze](#), firmato dal tutore aziendale.

10. Cosa succede al termine del tirocinio?

Risposta: Alla fine del progetto devono essere compilati e inviati — sia dallo studente che dal tutore aziendale — i moduli di valutazione; questi servono alla Commissione di laurea in sede di discussione della tesi.

11. Posso usare il tirocinio per la tesi di laurea magistrale?

Risposta: Sì — il tirocinio può essere direttamente connesso alla redazione della tesi se l'attività svolta è coerente e il tutore accademico approva.

12. Il tirocinio è obbligatorio per laurearsi in DS&BI?

Risposta: No, ci si può laureare anche senza questa esperienza concordando l'argomento della tesi con un professore scelto autonomamente.

13. Il tirocinio viene retribuito?

Risposta: la retribuzione non è obbligatoria. Alcune aziende offrono un rimborso spese o indennità, a loro discrezione.

14. Che differenza c'è con un tirocinio "extracurriculare"?

Risposta: Il tirocinio curriculare è parte del piano di studi e finalizzato all'acquisizione di crediti/competenze come previsto dall'università. Il tirocinio extracurriculare, invece, è esterno al piano di studi e serve come orientamento o inserimento nel mondo del lavoro.

15. Posso fare il tirocinio in smart-working / remoto?

Risposta: Sì, in linea generale un tirocinio può essere svolto anche in modalità "a distanza" (dipende dall'azienda/ente e dal progetto).

16. Come cerco un'azienda o ente che propone un tirocinio?

Risposta: Puoi consultare l'"[Albo delle aziende ed enti convenzionati](#)" e l'"[Albo delle proposte di progetti formativi attive](#)" sul sito del CdLM DS&BI — accessibili con credenziali di ateneo.

17. Posso propormi come tirocinante con un progetto autonomo (iniziativa personale)?

Risposta: Sì — se trovi un'azienda/ente disposta, puoi proporre un progetto di tirocinio anche fuori dalle offerte ufficiali, ma l'azienda dovrà attivare la convenzione e il progetto formativo come previsto.

18. C'è un limite al numero di esami ancora da sostenere quando attivo il tirocinio?

Risposta: Sì: lo studente deve aver superato tutti (o quasi tutti) gli esami — al massimo uno ancora da sostenere — prima dell'attivazione (max 9 cfu).

19. Come scelgo il relatore accademico per la tesi se faccio tirocinio?

Risposta: Il relatore accademico coincide con il tutore accademico del tirocinio. Il tutor accademico viene nominato al momento dell'approvazione del progetto formativo.

20. Cosa succede se l'azienda/ente ospitante non è convenzionato? Può accadere che il tirocinio non venga approvato?

Risposta: Se l'azienda/ente non è convenzionato si può comunque procedere, ma è necessario che l'azienda/ente compili lo schema di convenzione, lo invii all'Unità Didattica, e la convenzione venga controfirmata. Se questo passaggio non viene fatto correttamente, il tirocinio non potrà essere avviato.

21. Posso svolgere il tirocinio presso l'azienda/ente per cui lavoro?

Risposta: Sì e in questo caso l'azienda/ente NON deve convenzionarsi, ma deve comunque sottoporre lo "schema di progetto formativo" alla Commissione Tirocini per l'approvazione almeno 15 giorni prima della data di inizio prevista. Durante il tirocinio lo studente deve compilare il [registro delle presenze](#), firmato dal tutore aziendale.