

**BANDO DI CONCORSO PER COLLABORAZIONI PART-TIME FINALIZZATE AL TUTORATO RIVOLTO A STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA DELL'UNIVERSITÀ DI PISA ANNO ACCADEMICO 2024-2025 (P.U. del Direttore del Dipartimento di Informatica prot.21 del 27/02/2025)**

**Art. 1**

**Oggetto**

È indetto, per l'anno accademico **2024-2025**, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 68, un bando di concorso per la selezione di **N. 5 collaborazioni part-time per lo svolgimento di attività di tutorato, orientamento e didattico-integrative a supporto di studenti con disabilità e con DSA, destinate agli iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale afferenti al Dipartimento di Informatica.**

Il numero delle collaborazioni che saranno attivate potrà incrementarsi sulla base della durata effettiva delle singole collaborazioni o di eventuali ulteriori risorse che dovessero essere individuate allo scopo dall'Ateneo.

**Art. 2**

**Tipologia di attività**

I tutor di cui all'articolo 1 del presente bando svolgeranno attività a supporto rivolto a studenti con disabilità e con certificazione di DSA iscritti ai corsi di studio del Dipartimento di Informatica. Il responsabile dell'attività svolta dal tutor è il referente del Dipartimento per gli interventi a favore degli studenti con disabilità e/o DSA.

Le attività svolte dal tutor includeranno:

1. attività generali di orientamento volte a migliorare l'inserimento di studenti con disabilità e DSA nella carriera universitaria e nei percorsi di studio;
2. attività di orientamento e supporto nella pianificazione degli esami e delle loro tempistiche;
3. supporto nella preparazione di ausili per lo studio (per esempio, formulari, schemi, ecc.);
4. supporto generale volto allo sviluppo di un metodo di studio e di autonomia nello studio;
5. interazione con lo psicologo dell'Unità Orientamento e Sostegno agli studenti per ottimizzare il percorso di lavoro.
6. qualunque altra attività utile al supporto dei loro colleghi con disabilità o DSA.

Il tutor dovrà, inoltre, informare il referente sull'andamento dell'attività, partecipare agli incontri organizzativi con il referente, gli altri tutor e la psicologa dell'apprendimento per condividere con il referente, gli altri tutor, lo psicologo dell'Unità Orientamento e supporto agli studenti e i docenti delle discipline coinvolte, le buone pratiche che emergeranno nel corso delle attività svolte.

Il tutor dovrà partecipare ad incontri di formazione e di monitoraggio, compresi nel monte-ore assegnato, organizzati dall'Unità Orientamento e Sostegno Studenti (USID).

Il numero di ore di ciascuna collaborazione è **di 150 ore** per il tutorato, calcolato in ragione delle risorse disponibili e delle specifiche esigenze per il funzionamento del servizio.

## **Art. 3**

### **Caratteristiche del rapporto di collaborazione**

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, ed è disciplinata, per quanto non previsto nel presente bando, dall'art. 11 del Decreto Legislativo n. 68 del 2012 e dal Regolamento per le collaborazioni part-time degli studenti nei servizi universitari.

La collaborazione è incompatibile, dal momento del conferimento e per tutto il periodo dell'incarico, con:

- lo svolgimento di qualsiasi attività lavorativa retribuita di importo superiore a € 516,46;
- l'assegnazione, per l'anno accademico in cui è attivata la collaborazione, di borse di studio concesse dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio, di prestiti d'onore o di qualsiasi altra borsa, da chiunque concessa, di importo superiore a € 516,46 ad eccezione di eventuali borse o premi di studio concessi unicamente sulla base delle condizioni di merito;
- l'attribuzione di incarichi conferiti ai sensi dell'art. 1, lettera b), della legge n. 170 del 2003.

A ciascuno studente non può essere assegnato più di un incarico di collaborazione part-time nello stesso anno accademico.

## **Art. 4**

### **Requisiti di partecipazione**

- Sono ammessi a partecipare alla selezione gli studenti che, alla data di scadenza del presente bando, risultino regolarmente iscritti per l'anno accademico 2024/2025, ai corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Informatica dell'Università di Pisa e in possesso di uno dei seguenti requisiti:
- essere iscritti nell'a.a. 2024/2025 ai corsi di laurea triennale afferenti al Dipartimento di Informatica, Fisica o Matematica, da un numero di anni inferiore o pari a 4, avendo conseguito alla data di presentazione della domanda almeno 60 CFU;
- essere iscritti nell'a.a. 2024/2025 da un numero di anni inferiore o pari a 6, nel caso di laurea quinquennale avendo conseguito alla data della domanda almeno 60 CFU, a un corso di laurea magistrale a ciclo unico dell'Università di Pisa;
- essere iscritti nell'a.a. 2024/2025 da un numero di anni inferiore o pari a 7, nel caso di laurea sessennale avendo conseguito alla data della domanda almeno 60 CFU, a un corso di laurea magistrale a ciclo unico dell'Università di Pisa;
- essere iscritti nell'a.a. 2024/2025 al primo anno di un corso di laurea magistrale;
- essere iscritti nell'a.a. 2024/2025 da un numero di anni inferiore o pari a 3 in un corso di laurea magistrale dell'Università di Pisa.
- Sono in ogni caso esclusi dalla possibilità di presentare domanda gli studenti:
- ultracinquantenni;
- che si sono trasferiti da altro ateneo nell'anno accademico 2023/2024;
- iscritti ai corsi singoli;
- iscritti ai corsi singoli di transizione

## **Art. 5**

### Domanda di partecipazione e relativi allegati

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, alla quale dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae (non superiore a 1Mb) che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte;
- Copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva (all.2) dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo.

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

## **Art. 6**

### Modalità e termini di presentazione

Le domande dovranno pervenire alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Informatica, entro il 15/03/2025 alle ore 12.00 tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [informatica@pec.unipi.it](mailto:informatica@pec.unipi.it) oppure tramite e-mail istituzionale all'indirizzo: [direzione-informatica@di.unipi.it](mailto:direzione-informatica@di.unipi.it) con oggetto "Selezione per incarico DSA2024-2025".

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Formulazione delle graduatorie degli idonei

Per ciascuna tipologia di collaborazione elencata nell'art. 2, tra tutti coloro che sono in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 vengono formulate le graduatorie degli idonei alle collaborazioni distinte per singolo dipartimento/scuola, elaborate sulla base del voto medio ponderato relativamente agli esami curriculari sostenuti alla data di pubblicazione del bando. Al voto di 30 e lode verrà assegnato un valore pari a 30.

Nel caso di iscritti a un corso di laurea magistrale, la valutazione avverrà sulla base del voto della laurea triennale riparametrato in trentesimi.

A parità di punteggio prevalgono le condizioni economico-familiari valutate sulla base dell'ISEE per il diritto allo studio universitario, con priorità per quelle più svantaggiate, secondo quanto stabilito dal Regolamento sulla contribuzione universitaria. In caso di ulteriore parità prevale il più giovane di età.

Il beneficio viene attribuito in via prioritaria agli studenti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dall'Azienda Regionale DSU e dei prestiti d'onore.

## **Art. 7**

### Assegnazione delle collaborazioni

Nel rispetto dell'ordine di graduatoria, gli idonei possono essere sottoposti a un colloquio, tenuto per via telematica o in presenza da apposita Commissione, nominata con provvedimento del direttore/presidente del/della dipartimento/scuola, finalizzato a valutare i seguenti elementi:

- la disponibilità e flessibilità dello studente in termini di orario, in relazione alle specifiche esigenze del servizio;
- il percorso universitario, in relazione alle specifiche esigenze del servizio;
- l'attitudine e le motivazioni allo svolgimento di attività di supporto e assistenza ad altri studenti;
- l'esperienza acquisita in precedenti collaborazioni part time, in particolar modo nell'ambito del counseling, del tutorato rivolto a studenti con disabilità e DSA, tutorato d'accoglienza e alla pari e precedenti esperienze a contatto con studenti fragili.

Le informazioni relative alla data e alle modalità di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno rese note tramite avviso pubblicato sul sito web del Dipartimento di Informatica.

L'attribuzione degli incarichi avverrà sulla base delle risultanze del colloquio. Per ciascuna collaborazione attivata sarà previsto un periodo di formazione presso la Direzione Didattica, Studenti e Internazionalizzazione – Unità Orientamento e Sostegno studenti. Tale formazione occuperà una parte delle ore previste dal contratto e avrà l'obiettivo di fornire ai tutor gli strumenti necessari per accogliere e rispondere alle esigenze e ai bisogni educativi di tutti gli studenti con fragilità.

#### **Art. 8**

Compenso e durata degli incarichi

Il compenso orario delle collaborazioni è di € 12,00. Il pagamento della collaborazione avviene in unica rata, previa presentazione presso l'Unità Didattica del Dipartimento del registro ore debitamente compilato e controfirmato dal referente di Dipartimento per gli interventi a favore degli studenti con disabilità e/o DSA.

Gli incarichi potranno avere inizio successivamente alla pubblicazione della graduatoria e dovranno completarsi entro il 31 dicembre 2025, salvo proroghe disposte dall'Ateneo.

#### **Art. 9**

Accettazione incarico

I vincitori saranno contattati dalla segreteria Didattica del Dipartimento di Informatica per la formalizzazione dell'incarico.

#### **Art. 10**

Risoluzione del contratto di collaborazione

Il contratto di collaborazione si risolve di diritto per:

- decadenza, rinuncia agli studi, trasferimento ad altra sede universitaria;
- irrogazione allo studente di provvedimenti disciplinari più gravi del richiamo verbale;
- consenso delle parti;
- impossibilità sopravvenuta non imputabile a nessuno dei contraenti;
- accertamento di false o errate dichiarazioni relative a dati presentati ai fini della richiesta della riduzione della contribuzione.

Nell'ipotesi di risoluzione viene corrisposta esclusivamente una quota corrispondente alla parte di collaborazione prestata.

Nel caso di accertamento di false o errate dichiarazioni, lo studente è tenuto alla restituzione di quanto già ricevuto a titolo di compenso.

#### **Art. 11**

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e successivi provvedimenti attuativi). I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. Titolare autonomo del trattamento dei dati personali è l'Università di Pisa, in persona del suo legale rappresentante.

#### **Art. 12**

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Massimiliano Galli

. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti, per il tramite dell'ufficio URP di Ateneo, del procedimento concorsuale secondo le modalità e i termini previsti dalla normativa vigente, nonché dal Regolamento di Ateneo di attuazione della legge 241/1990 emanato con decreto rettorale 26 gennaio 1995, n. 133, e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore del Dipartimento

*\* documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 S.M.I., e norme collegate il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*