

<i>Redatto da:</i>	<b>Presidente del Consiglio del Corso di Studio</b>
<i>Verificato da:</i>	<b>Presidente del Consiglio del Corso di Studio</b>
<i>Approvato da:</i>	<b>Consiglio del Corso di Studio</b>
<i>Data Emissione:</i>	<b>15/02/2023</b>
<i>Data Validità:</i>	<b>15/02/2023</b>
<i>Versione:</i>	<b>1.0</b>

**Corso di Laurea Magistrale in Data Science and Business Informatics  
Regolamento per il Double Degree con Paris Dauphine  
(approvato nel Consiglio di CdS del 15/02/2023)**

**Premessa**

La necessaria premessa è che il sistema universitario francese è molto diverso nella gestione dei tempi di quello italiano. In particolare, in Francia ci si aspetta che gli studenti sostengano il relativo esame immediatamente alla fine del corso, senza la flessibilità di ripetere l'esame più volte in caso di fallimento. Non riuscire a terminare gli esami in tempo preclude la possibilità di ottenere il titolo francese, complicando anche non poco l'ottenimento di quello italiano per la necessità di convalidare gli esami svolti in Francia. Pertanto, il percorso di Double Degree è consigliabile solamente a studenti/sse in grado di rimanere sostanzialmente in pari con gli esami del primo anno, in quanto potrebbe risultare molto difficile affrontare il secondo anno di studio all'estero avendo esami da recuperare relativi al primo anno in Italia. Da questa premessa segue la necessità di un percorso di accesso al Double Degree scandito da tappe ben stabilite e da un sistema di controlli che assicuri che gli/le studenti/sse coinvolti/e siano ragionevolmente in grado di affrontare il secondo anno nelle strette tempistiche richieste dal partner internazionale, requisito che si ritiene soddisfatto qualora lo/a studente/ssa abbia acquisito, prima della partenza, tutti i CFU previsti per il primo anno di corso tranne al più 12.

**Articolo 1. Tempistiche**

Il processo per ottenere l'iscrizione al percorso di Double Degree deve seguire le seguenti tappe e tempistiche:

1. Ciascun studente/ssa intenzionato/a a seguire il Double Degree deve manifestarne tale intenzione con una comunicazione scritta alla Segreteria Didattica ed al presidente entro il 31/12 del primo anno, presentando entro tale data anche un piano di studi coerente con questa intenzione.
2. Al termine delle sessioni invernali di esame lo/a studente/ssa deve confermare l'intenzione di procedere con il Double Degree con una domanda formale, che il presidente (o un suo delegato) approva, previa verifica con il partner internazionale, entro i termini stabiliti dall'accordo di Double Degree. Il presidente (o un suo delegato) approva in questo contesto anche definitivamente la partecipazione al Double Degree sotto condizione che lo/a studente/ssa abbia già sostenuto tutti gli esami del primo semestre tranne al più uno (sono considerate nel conteggio le prove di mid-term per i corsi annuali), condizione che si ritiene sufficientemente indicativa della buona probabilità che venga anche soddisfatto prima della partenza il requisito sopra indicato.

3. Qualora lo/a studente/ssa non abbia già acquisito al punto precedente l'approvazione definitiva, può ottenerla purché acquisisca entro gli appelli estivi tutti i CFU previsti per il primo anno tranne al più 12. A questo scopo, entro il termine della sessione estiva lo/a studente/ssa invia una domanda formale, indicando gli esami superati e un piano relativo alle sessioni di superamento degli esami mancanti, che il presidente (o un suo delegato) valuta su criteri di sostenibilità concreta del percorso complessivo al fine di approvare definitivamente la partecipazione al Double Degree. Senza tale approvazione lo/a studente/ssa non può partire ed il permesso di effettuare il Double Degree si intende definitivamente revocato.

## **Articolo 2. Comunicazioni**

In ogni caso lo/a studente/ssa si impegna a mantenere aggiornato il presidente (o un suo delegato) rispetto all'effettiva soddisfazione del criterio di ammissione stabilito, all'andamento del piano di cui al punto 3 dell'Articolo 1 se previsto (in particolare, obbligatoriamente ogni volta che un obiettivo del piano non venga raggiunto) ed in generale al successo nell'ottenere crediti previsti sia nel primo che nel secondo anno di corso. Queste comunicazioni hanno solo scopo informativo: l'autorizzazione definitiva di cui ai punti 2 e 3 dell'Articolo 1 non può venire revocata, ma lo/a studente/ssa è cosciente del fatto che non otterrà il doppio titolo se non supererà gli esami italiani entro i termini imposti dai regolamenti francesi in vigore al momento della partenza per Parigi.