



Modulo per accettazione del tirocinio

Con riferimento al progetto di tirocinio id n. _____ dal titolo _____

presso l'azienda/l'ente _____

Lo studente _____ n. matricola _____ (recapito tel. _____
e-mail _____) **dichiara di accettare tale progetto.**

L'organizzazione ospitante, qui rappresentata da _____, in qualità di
tutore aziendale, **dichiara di accettare tale studente** come tirocinante nel periodo dal _____ al _____

Lo studente si impegna a rispettare gli obblighi riportati di seguito:

1. seguire le indicazioni del tutore aziendale e del tutore accademico;
2. aggiornare il tutore accademico almeno una volta al mese sullo stato di avanzamento del tirocinio;
3. rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative di sicurezza e di igiene sul lavoro vigenti nell'azienda/ente;
4. mantenere l'obbligo di segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'azienda/ente ospitante di cui venga a conoscenza durante il tirocinio; richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi;
5. redigere la relazione sull'attività svolta; lo studente deve consegnare una copia della relazione, controfirmata dal tutore accademico, presso la segreteria didattica almeno 7 giorni prima della data di appello di laurea;
6. compilare il registro per il rilevamento delle presenze e redigere la scheda di valutazione della qualità del tirocinio; registro e scheda devono essere consegnati alla segreteria didattica almeno 7 giorni prima della data di appello di laurea;
7. concludere il tirocinio entro 12 mesi dalla data di assegnazione dello stesso.

L'organizzazione ospitante si impegna a guidare lo studente nello svolgimento del progetto, oltre a quanto espressamente previsto nell'articolo 6 della convenzione:

1. a rispettare e a far rispettare il progetto di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
2. a trasmettere al Dipartimento, per ogni tirocinante, la valutazione finale sullo svolgimento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi, redatta sulla base delle disposizioni indicate nel Regolamento Didattico del corso di studio;
3. a segnalare tempestivamente al Dipartimento qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante nonché ogni sua eventuale assenza.

Pisa _____

Studente

Nome, cognome

firma

Tutore aziendale (da compilare solo per tirocini esterni)

Nome, cognome

firma

Tutore accademico *

Nome, cognome

firma

(*) per i tirocini esterni il nominativo e la firma del tutore accademico sarà curato della Commissione tirocini dopo la nomina

(da redigere su carta intestata dell'azienda/ente)

DICHIARAZIONE DELL'ENTE/IMPRESA OSPITANTE CON SEDE IN ITALIA PER TIROCINI CURRICULARI

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante dell'ente/impresa _____ relativamente al progetto di tirocinio del Sig./Dott./Sig.ra/Dott.ssa _____ nato/a _____ il _____ iscritto/al corso di studio (*specificare quale*) in _____ matr. n. _____/con titolo di studio (*specificare quale*) in _____ presso l'Università di Pisa

Dichiara

- che l'ente/impresa _____ rispetta i Protocolli di sicurezza stabiliti dallo Stato e dalla Regione o ha adottato un proprio Protocollo di sicurezza nel rispetto delle linee nazionali e regionali (DPCM e ordinanze regionali);
- **di allegare alla presente copia del Protocollo aziendale di prevenzione Covid-19 di cui il soggetto ospitante si è dotato, ovvero delle Istruzioni operative di sicurezza eventualmente integrate nel DVR già presente.**

A tal fine si impegna

- ad applicare, per il/la tirocinante, le stesse misure di carattere sanitario previste per il personale, in applicazione di quanto previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 che all'art. 2 equipara il tirocinante al lavoratore, ai fini ed agli effetti delle disposizioni di cui al citato decreto legislativo;
- a fornire al/la tirocinante un'adeguata informazione sulle prescrizioni previste per la sicurezza sanitaria dai Protocolli di sicurezza applicati per i lavoratori;
- a fornire al tirocinante un'adeguata informazione sulla normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e sulle prescrizioni previste per la sicurezza sanitaria dai protocolli Covid-19 applicati ai lavoratori;
- a informare tempestivamente - e comunque entro 3 giorni - l'Università di Pisa di ogni evento legato al contagio Covid-19 che possa interessare direttamente o indirettamente il/la tirocinante;
- a richiedere la sospensione del tirocinio, secondo le modalità consuete, qualora fosse necessario l'allontanamento del tirocinante dalla sede operativa per cause inerenti il Covid-19.

Riconosce

che l'ente/impresa ospitante è l'unico responsabile in tutte le sedi (amministrativa, civile e penale) per l'eventuale contagio da Covid-19 del/la tirocinante, qualora venga accertato che il contagio è derivato dall'omessa applicazione delle misure di sicurezza da parte dell'ente stesso.

DATA _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O SUO DELEGATO
